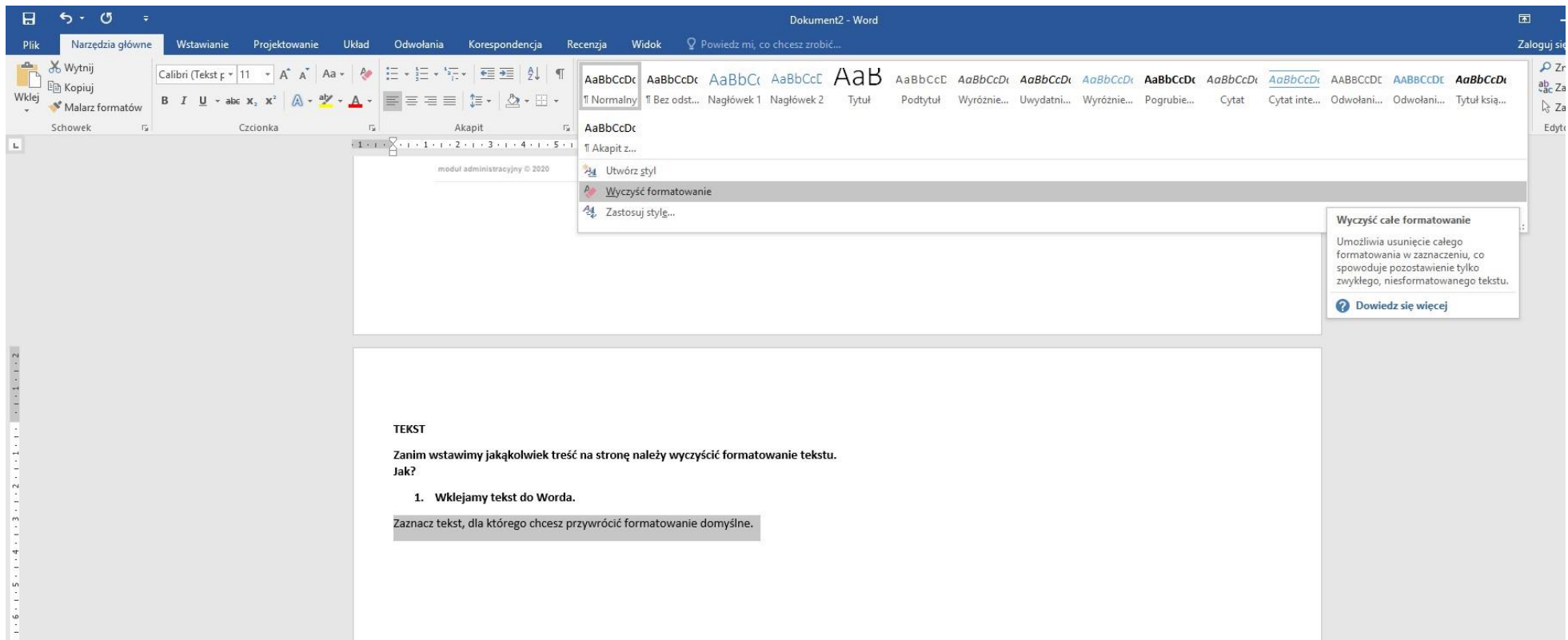


**Jak dostosować stronę UKW do
potrzeb osób
z niepełnosprawnościami?**

Tekst

Zanim wstawimy jakąkolwiek treść na stronę, należy wyczyścić formatowanie tekstu. Ma to kluczowe znaczenie z punktu widzenia osób mających problem ze wzrokiem. W ten sposób czytelnicy, których używają osoby niepełnosprawne będą mogły w prawidłowy sposób odczytać treść ze strony. Jak dokonać formatowania?

1. Wklej tekst do Worda.
2. Zaznacz tekst, dla którego chcesz przywrócić formatowanie domyślne.
3. Wybierz „Narzędzia główne” -> Wyczyść formatowanie.



- Gdy sformatujemy tekst, wklejamy go do modułu administracyjnego za pomocą kombinacji klawiszy CTR+C -> CTR+V.
- **Zakazana jest zmiana wielkości, koloru czcionki. Możemy używać dostępnych w module nagłówków.** (Akapit w module to poprawny automatyczny rozmiar i kolor tekstu właściwego).

Prawidłowo wstawiony tekst – widok komputerowy:

UKW - Informacje - Aktualności - Lśni jak przed stu laty

WIDOK KOMPUTEROWY

Zakończyły się prace renowacyjne kolejnego budynku UKW w kampusie przy Placu Weysenhoffa. Elewacja zabytkowego gmachu przy Powstańców Wielkopolskich z odzyskała dawny blask.

W budynku siedzibę mają m.in. Instytuty Fizyki i Matematyki. Remont uzupełnił prace wykonane wcześniej przy pozostałych budynkach kampusu, poddanych zabiegom konserwatorskim w latach 2013-2015. Remontowany od kilku lat budynek stanowi integralną część jednorodnego stylistycznie zespołu zabudowy Instytutu z 1906 r., usytuowanego na parceli pl. Weysenhoffa 11. Obiekt jest wpisany do Rejestru Zabytków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


Prawidłowo wstawiony tekst – widok komputerowy:

Informacje WIDOK NA TELEFONIE

Aktualności Archiwum Kalendarz

Zakończyły się prace renowacyjne kolejnego budynku UKW w kampusie przy Placu Weysenhoffa. Elewacja zabytkowego gmachu przy Powstańców Wielkopolskich 2 odzyskała dawny blask.

W budynku siedzibę mają m.in. Instytuty Fizyki i Matematyki. Remont uzupełnił prace wykonane wcześniej przy pozostałych budynkach kampusu, poddanych zabiegom konserwatorskim w latach 2013-2015. Remontowany od kilku lat budynek stanowi integralną część jednorodnego stylistycznie zespołu zabudowy Instytutu z 1906 r., usytuowanego na parceli pl. Weysenhoffa 11. Obiekt jest wpisany do Rejestru Zabytków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Tekstu nie justujemy! Czytanie tekstu wyjustowanego do lewej i prawej strony sprawia trudność wszystkim. Natomiast dla użytkowników z dysleksją, niektóre teksty tego typu są nie do przeczytania. Należy unikać „ściany tekstu” — niepodzielonego na akapity i wyjustowanego do obu stron. Justowanie tekstu wpływa też niekorzystnie na responsywność strony.

Podział na akapity. Prawidłowy podział na akapity jest podstawą czytelności. Tekst niepodzielony na akapity nazywany bywa „ścianą tekstu”. Takie ściany są zwykle nie do przebrnięcia dla osób z dysleksją. Akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę. Za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek.

Śródtytuły — nagłówki pozwalają zatytułować jeden lub więcej akapitów. Jak wiemy, użytkownicy nie czytają, tylko skanują tekst. Sensowne i zrozumiałe nagłówki są doskonałym udogodnieniem w skanowaniu tekstu wzrokiem. Nagłówki są także bardzo ważne dla użytkowników niewidomych.

Wypunktowania, listy elementów - w jednym z kolejnych działów opiszemy szerzej zalety stosowania list. Jeśli chodzi o samo formatowanie tekstu, lista nieuporządkowana (od punktów, strzałek itp.) i uporządkowana (od kolejnych wartości liczbowych) to podstawowy element wzbogacania formatowania tekstu, który sprawia, że tekst staje się bardziej czytelny dla użytkownika. Wypunktowanie jest dobrze przyswajalnym sposobem prezentowania treści.

Wielkie litery - częstą praktyką w Internecie jest pisanie całych akapitów lub zdań wielkimi literami. Teksty pisane w taki sposób są nieczytelne i nie należy stosować tego rodzaju wyróżnień (Zapis niepoprawny: ZAPRASZAMY NA WYKŁAD!!!), (Zapis poprawny: Zapraszamy na wykład!).

Zrozumiałość tekstu – redagując teksty na strony internetowe należy unikać zdań wielokrotnie złożonych, których długość niekiedy przekracza dwa wersy. Tekst musi być zrozumiały dla wszystkich użytkowników, niezależnie od stopnia rozwoju intelektualnego.

Zdjęcia

Grafika jako zdjęcie do newsa

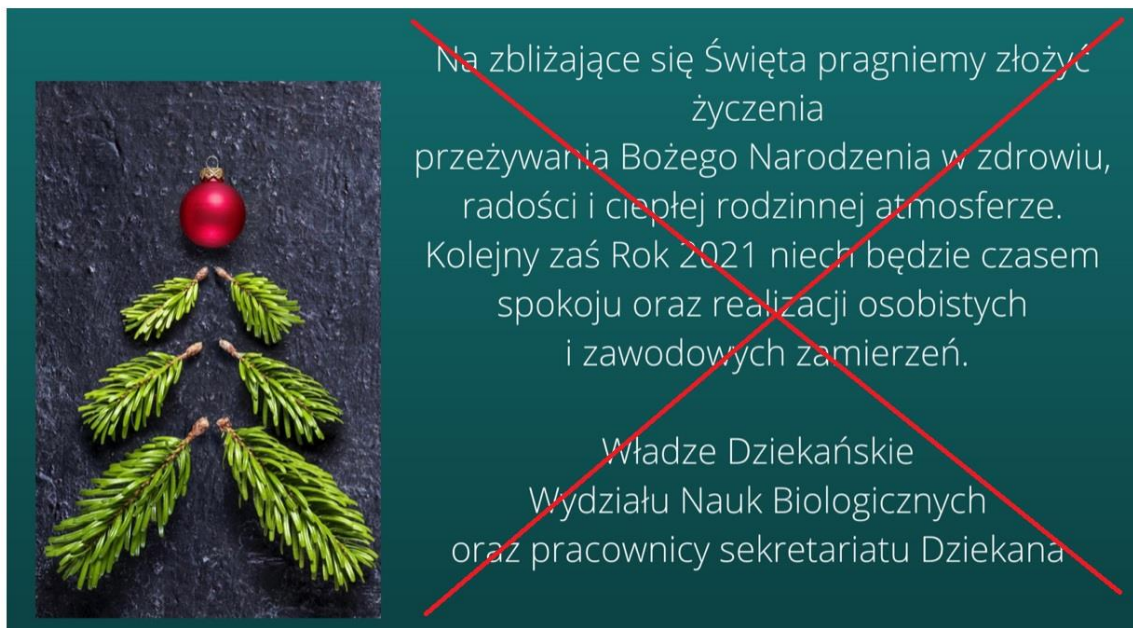
1. Nie zamieszczamy grafik i zdjęć z naniesionym na nie tekstem, np.:

Wydział Nauk Biologicznych

WYDZIAŁ

STRUKTURA

WSPÓŁPRAC.



2. Każdą grafikę wstawioną jako zdjęcie do newsa trzeba poprawnie opisać:

- a) przed wstawieniem grafiki do modułu należy ją odpowiednio nazwać w swoim komputerze – w nazwie pliku nie używamy polskich liter, a spacje zastępujemy „-”, np. studenci-podczas-wykladu-na-auli.jpeg

Grafika jako zdjęcie w galerii

1. Unikamy grafik z dużą ilością naniesionego tekstu.

a) W przypadku konieczności wstawienia plakatu z dużą ilością treści, należy koniecznie przepisać treść z plakatu i zamieścić ją na stronie w formie tekstu.

2. Jak prawidłowo wstawić grafikę do galerii?

a) przed wstawieniem grafiki do modułu należy ją odpowiednio nazwać w swoim komputerze – w nazwie pliku nie używamy polskich liter, a spacje zastępujemy „-”, np. studenci-podczas-wykładu-na-auli.jpeg

b) po wstawieniu fotografii należy uzupełnić nazwę w module,

The screenshot displays a CMS interface for managing gallery items. At the top, there is a navigation menu with options like 'wybór strony', 'pozycje menu', 'rekordy pozycji', 'parametry strony', 'grupy', 'na skróty', 'galeria', 'sekcje', 'pracownicy', 'FTP', and 'URL'. Below the menu, there are several action buttons: 'Zapisz i zamknij', 'Zapisz', 'Zapisz i nowy', and 'Zamknij'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'dane elementu', contains a 'nazwa:' field with the value 'Wykłady Otwarte IPIE' and a 'fotografia - tekst alternatywny:' field with the text 'Napis: Funkcjonowanie brytyjskiego parlamentu - zmiany wynikające z Brexitu, dr J. Wiśniewski, w tle: Flaga Wielkiej Brytanii i B...'. A blue button labeled 'Generuj z nazwy' is positioned below the text field. A red arrow points to the 'nazwa:' field, and another red arrow points to the 'Generuj z nazwy' button. The right panel, titled 'zdjęcie', shows a preview of a poster with the text 'WYKŁADY OTWARTE IPIE', 'Funkcjonowanie brytyjskiego parlamentu - zmiany wynikające z Brexitu', and 'DR. JAROSŁAW WIŚNIEWSKI'. The poster features a blue background with yellow stars and a white building. Below the preview, there is a 'Wybierz plik' button and a note: 'Nie wybrano pliku. Grafika musi mieć minimalne rozmiary: 1200 x 1000 px i być typu JPG lub PNG!'.

c) po wstawieniu fotografii należy uzupełnić nowe pole w module, czyli tekst alternatywny (tekst ten odczytuje napis czytnik osobie niewidomej).

Odnośniki

Odnośnik to element strony internetowej, który pozwala nam przejść: do innej części tej samej strony; do innej strony tego samego serwisu; do zupełnie innego serwisu. Jeśli chodzi o terminologię, odnośnik ma kilka synonimów, wymiennie używanych w języku polskim: hiperłącze, link, łącze, odsyłacz.

- Treści odnośników nie powinny powtarzać się na jednej stronie. Użytkownicy niewidomi, którzy słyszą odnośniki za pośrednictwem syntezy mowy, nie będą znali wizualnego kontekstu w jakim odnośnik się znajduje.
- **W żadnym wypadku nie powinno się stosować** odnośników o nic nie znaczącej treści, całkowicie niezrozumiałej poza kontekstem, jak na przykład: „**więcej**”, „**kliknij tutaj**” czy „**tu**”. Jest to jeden z najczęściej wskazywanych błędów dostępności. Takie odnośniki są plagą Internetu.
- Nie wolno tym bardziej — łącząc dwa powyższe zalecenia tworzyć na jednej stronie wielu odnośników o tej samej, nic nie znaczącej treści.
- Długie odnośniki tekstowe powinny dać się zrozumieć po przeczytaniu pierwszych 70 znaków. W innym wypadku, użytkownicy niewidomi będą zmuszeni wysłuchać całego odnośnika i uciążliwie starać się wywnioskować jego treść. W tym przypadku szczególnego znaczenia nabiera rozróżnienie między serwisem a stroną. Serwis internetowy to wiele pojedynczych stron internetowych. W serwisie mogą występować odnośniki o tej samej treści, tego typu rozwiązanie w obrębie jednej strony jest błędem.
- Odnośniki kierujące użytkownika do plików PDF, DOC i innych powinny informować o tym, że odnoszą się do plików, które nie są stronami internetowymi oraz zawierać w nawiasie ich objętość w kilobajtach lub megabajtach.
- Użytkownik nie powinien być bez powodu przekierowany do nowego okna przeglądarki.
- Nie należy wstawiać bezpośrednio długich adresów internetowych, które zawierają często mnóstwo niezrozumiałych cyfr, liter i znaków specjalnych. Można stosować krótkie adresy internetowe, ale bez dodawania w treści protokołu „https”, np. ukw.edu.pl
- Kwestia podkreślenia

Przykład w module:

1. **Klikamy prawym przyciskiem myszy na link.**
2. **Wybieramy „Adres łącza”. Naszym oczom ukazuje się tabelka „Wstaw łącze”.**
3. **Uzupełniamy pola:**

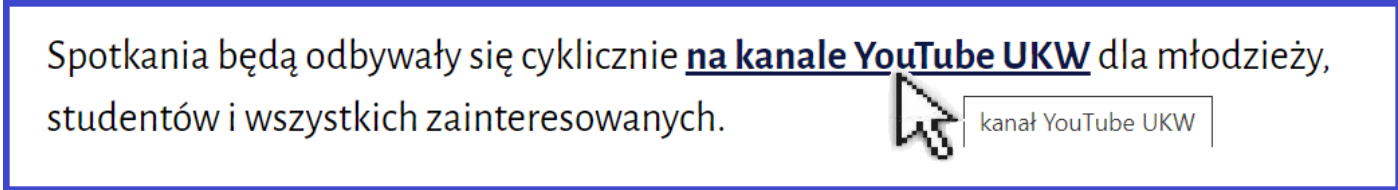
URL: całość adresu (niewidoczna dla użytkownika).

Tekst do wyświetlania: to, co widzi użytkownik.

Tytuł: tytuł strony, na którą prowadzi link (jest odczytywany przez czytniki osobie niewidomej, zwykły użytkownik go nie widzi).

Cel: Żaden, czyli użytkownik pozostaje po kliknięciu linku w tym samym oknie przeglądarki. Zależy nam na tym, by osoba niewidoma nie miała problemu wynikającego z przejścia do nowego okna.

Przykład poprawnie zamieszczonego odnośnika – widok Użytkownika po najechaniu na link kursorem:



Przykład poprawnie zamieszczonego odnośnika – widok Użytkownika:

Studenci i pracownicy Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy mogą bezpłatnie korzystać z pomocy psychologicznej. Dyżury przez cały rok pełni dr Kamilla Komorowska, Pełnomocnik Rektora ds. Pomocy Psychologicznej. Informacje o terminach dyżurach znajdują się [na stronie dr Komorowskiej](#). Publikujemy również wywiad, przeprowadzony w maju br., który przybliży charakterystykę pracy p

Strona internetowa dr Kamilli Komorowskiej

Przykład poprawnie zamieszczonego odnośnika – widok Modułu Administracyjnego (to widzi tylko Administrator strony):

Wstaw łącze ×

URL	<input type="text" value="https://pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl/je"/>
Tekst do wyświetlenia	<input type="text" value="na stronie dr Komorowskiej"/>
Tytuł	<input type="text" value="Strona internetowa dr Kamilli Komorowskie"/>
Cel	<input type="text" value="Żaden"/>

← → ↻ prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/institut-prawa-ekonomii/prawo_aktualnosci/61812/najnowsze-artykuly-pracownikow-naukowych-ipie

Instytut Prawa i Ekonomii INSTYTUT STRUKTURA STUDENT C

W ostatnim czasie ukazały się najnowsze artykuły naukowe Pracowników naszego Instytutu. Należą do nich:

- monografia "*Stan i perspektywy rozwojowe Unii Europejskiej*" pod redakcją **dra hab. Mirosław Geiso, prof. uczelni, dr Ewy Dziawgo oraz dr Aldony Uziębło.**
[czytaj więcej...](#)
- artykuł naukowy **dra hab. Radosława Krajewskiego**, prof. uczelni - "*Rozszerzona prawnokarna ochrona osób działających w ramach interwencyjnej obrony koniecznej*" w monografii "Społeczeństwo obywatelskie. Historia, teoria, praktyka".
[czytaj więcej...](#)
- artykuł naukowy **dra Tomasza Kneпки** pt. "*Geneza, założenia oraz cele konwencji „MLI”*" w Tomie 117 czasopisma "Studia Prawno-Ekonomiczne" wydawanego przez Uniwersytet Łódzki.
[czytaj więcej...](#)

**Przykład odnośników,
które są NIEZGODNE z
nowymi zasadami**

Pliki

- **Pliki powinny być zapisane w formacie PDF** (wyjątek stanowią dokumenty, które muszą być edytowalne w Wordzie). W treści pliku nie mogą zawierać się skany dokumentów. Plik tekstowy powinien zawsze zawierać tekst. Jeżeli element graficzny pojawia się w pdfie należy umieścić jego opis. Zakazane jest wstawianie skanów!
- **Wstawiane pliki powinny być nazwane w odpowiedni sposób. W nazwie pliku nie stosujemy polskich liter, spację zastępujemy „-”.** Nazwa pliku musi wskazywać też na zawartość, nie możemy więc nazywać pliku numerem zarządzania, np. **zarzadzanie-rektora-nr-91-2020-2021**, ale: **organizacja-ksztalcenia-w-semestrze-zimowym-2021-2022**.
- Jeżeli zmieniamy plik i dodajemy o podobnej treści, to musimy zmienić nazwę pliku, poprzez dopisanie daty aktualizacji pliku lub numeru jego wersji.
- **W plikach zaleca się stosowanie czcionek bezszeryfowych, (czyli bez ozdobników)** np. Calibri, Arial, Verdana, Trebuchet MS, Helvetica, Univers, Futura.

Kolegium IV » Dokumenty dla studentów » pliki (Wnioski związane z pracą dyplomową) edytuj rekord

Pulpit > Strona - zawartość » Stron...

wybór strony | pozycje menu | **rekordy pozycji** | parametry strony | grupy | na skróty | galeria | sekcje | pracownicy | FTP | % URL

parametry

aktywny?: Tak Nie ?

data publikacji:
📅 2020-01-01

kolejność:
2

URL?: Tak Nie ?

URL - nazwa:

URL - link zewnętrzny:

typ pliku:
WORD


plik
Wybierz plik | Nie wybrano pliku
Wbierz plik z lokalnego systemu plikowego

☑ Zapisz i zamknij | 📄 Zapisz | ➕ Zapisz i nowy | ✖ Zamknij

dane elementu

nazwa:

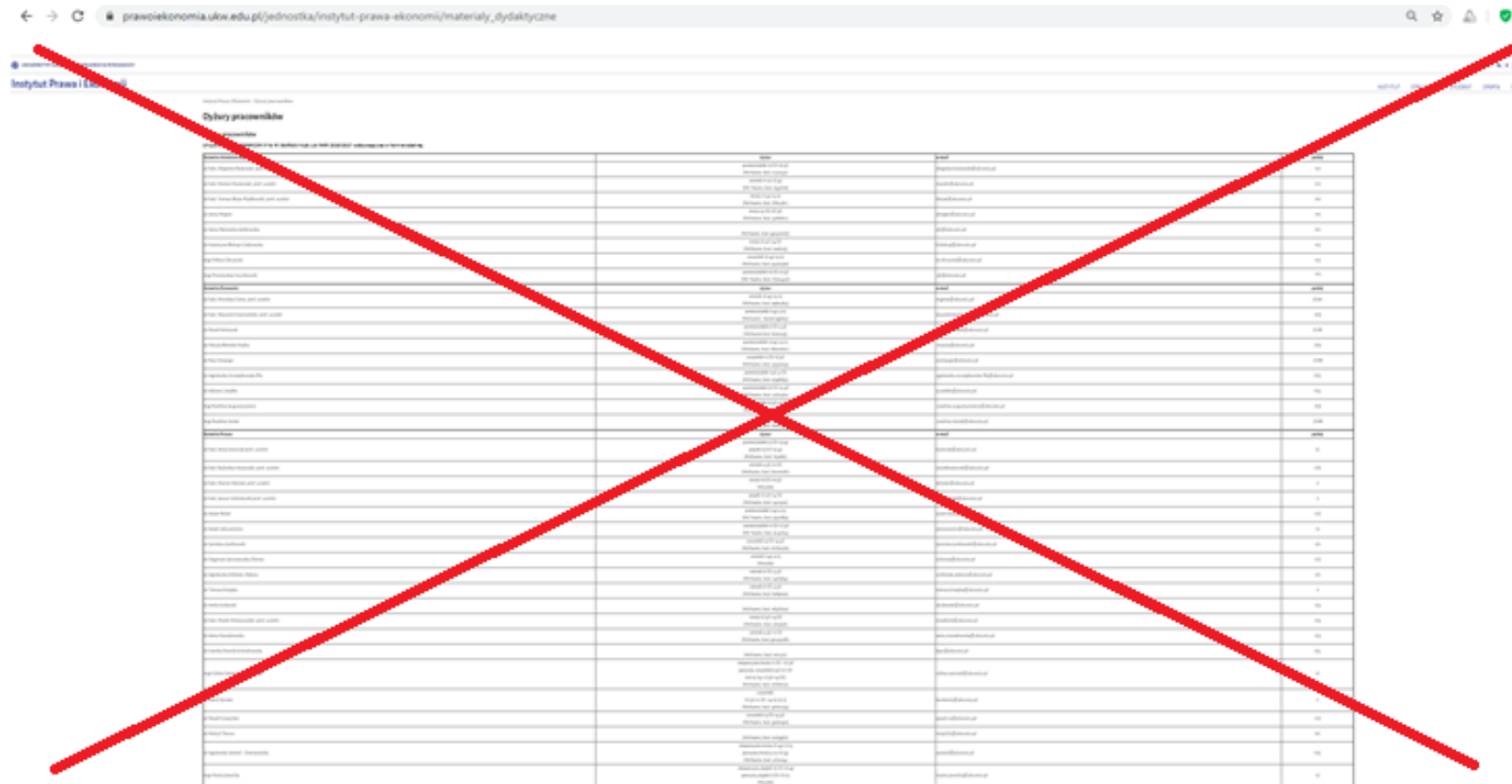
Oświadczenie autora pracy dyplomowej



Porady związane z tworzeniem plików znajdują się na stronie [Urzędu Komunikacji Elektronicznej](#).

Tabele

Nie stosujemy tabel do graficznego rozkładu treści np. galerii, list kontaktowych, czy innych informacji nie nadających się do przedstawienia w takiej postaci. Istnieje niebezpieczeństwo, że będzie to szkodliwe dla użytkowników niewidomych. Tabele stosujemy wyłącznie, gdy jest to konieczne do prezentacji danych tabelarycznych.



The image shows a screenshot of a web browser displaying a table. The table is titled "Dystrybucja" and contains multiple columns and rows of data. A large red 'X' is drawn over the entire table, indicating that it is not responsive and does not adapt to different screen widths, such as a mobile phone.

Przykład tabeli, która nie jest responsywna, tzn. nie dostosowuje się do różnych szerokości ekranów np. telefonu.

Wprowadzone zmiany [na stronie IPiE.](#):

Instytut Prawa i Ekonomii - Dział pracowników

Dyżury pracowników

Dyżury pracowników

Dyżury pracowników w semestrze letnim 2020/2021 odbywają się w formie zdalnej.

Katedra Administracji

- **dr hab. Zbigniew Bukowski, prof. uczelni**
poniedziałek 19:00-18:30
(MS Teams, kod: zyn93z)
e-mail: zbigniew.bukowski@ukw.edu.pl
pokój 117
- **dr hab. Marian Masternak, prof. uczelni**
wtorek 11:15-12:45
(MS Teams, kod: r3yrtt8)
e-mail: mastern@ukw.edu.pl
pokój 117
- **dr hab. Tomasz Bojar-Fijałkowski, prof. uczelni**
środa 17:45-19:15
(MS Teams, kod: 2bwy4e)
e-mail: tbojar@ukw.edu.pl
pokój 116
- **dr Anna Folgier**
środa 19:00-20:30
(MS Teams, kod: 4zfeb6v)
e-mail: afolgier@ukw.edu.pl
pokój 116
- **dr Anna Hernacka-Jankowska**
(MS Teams, kod: gep6dm)
e-mail: aji@ukw.edu.pl
pokój 116
- **dr Katarzyna Bisкуп-Grabowska**
środa 12:30-14:00
(MS Teams, kod: nekuz3)
e-mail: kbisкуп@ukw.edu.pl
pokój 115
- **mgr Miłosz Chrusciel**
czwartek 17:45-19:15
(MS Teams, kod: p4d5p8)
e-mail: m.chrusciel@ukw.edu.pl
pokój 115
- **mgr Przemysław Kuczkowski**
poniedziałek 16:00-17:30
(MS Teams, kod: 0rwi4v7)
e-mail: pkuczk@ukw.edu.pl
pokój 115

Katedra Ekonomii

- **dr hab. Mirosław Geise, prof. uczelni**
wtorek 17:45-19:15
(MS Teams, kod: epl09bt)
e-mail: mgeise@ukw.edu.pl

Wnioski: w takim wypadku najlepiej posłużyć się przedstawieniem listy kontaktowej w formie punktów.

Co czytnik ekranu czyta?

Wbrew nazwie, czytnik ekranu nie czyta tego, co znajduje się (jest wyświetlone) na ekranie, lecz to, co jest zawarte w kodzie strony. Niewidomy użytkownik może bez problemu skorzystać z komputera bez podłączonego monitora! Strona internetowa jest również przetwarzana przez czytnik ekranu do postaci tekstowej. Tekst uzupełniony jest o znajdujące się w kodzie HTML informacje na temat struktury dokumentu — tytuł, nagłówki, akapity, odnośniki, grafiki, itp. Im bardziej strona jest dostępna, tym więcej informacji czytnik ekranu może odtworzyć. Dzięki temu osoba niewidoma lepiej rozumie stronę internetową.